

«СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзный комитет
МДОУ «Детский сад с.Зеленый Дол»

Протокол от 30.08.21 № 1

Председатель профкома

Мухоморова Т.А.



М.П.

ПРИНЯТО:

Решением Совета педагогов

Протокол № 01 от

«30» 08 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ «Детский сад с.Зеленый Дол»

Приказ № 48 от 30.08.2021

Мухамбетова Н.А.

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
СОТРУДНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД с. ЗЕЛЕНЫЙ ДОЛ»
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения.

1.1. Положение об организации повышения квалификации педагогических работников МДОУ « Детский сад с.Зеленый Дол» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Трудовым кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации педагогов МДОУ.

1.3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса педагогического работника.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

II. Организация и порядок работы по повышению квалификации

2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе УМЦ и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне ДОУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами ДОУ).

2.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в ДОУ организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

- 2.3. Не менее одного раза в пять лет каждый педагогический работник обязан пройти курсовую переподготовку.
- 2.4. Администрация ДОУ:
 - доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
 - дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ДОУ;
 - контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.
- 2.5. Педагог:
 - знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
 - выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ДОУ;
 - своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.
- 2.6. Копии документов, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю ДОУ.
- 2.7. Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией ДОУ в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.
- 2.8. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.
- 2.9. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.
- 2.10. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.
- 2.11. В конце учебного года старший воспитатель осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.
- 2.12. В процессе посещения различных мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.
- 2.13. Выявленный опыт обобщается на заседаниях Совета педагогов ДОУ. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.
- 2.14. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДОУ и способствует пропагандированию лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

III. Документация

- 3.1. В МДОУ ведется следующая документация:
- перспективный план аттестации;
 - база данных о педагогических кадрах ДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
 - копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
 - перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогов.
- 3.2. Документация, перечисленная в п. 3.1., находится у заведующего ДОУ и обновляется на начало учебного года.
- 3.3. Контроль за повышением квалификации в ДОУ осуществляет заведующий ДОУ и старший воспитатель ДОУ.