

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
Комитета МДОУ
«Детский сад с.Зеленый Дол»

Л.А.Ильина/
2021 г.

ПРИНЯТО с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 17.08.2011 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ
«Детский сад с.Зеленый Дол»
/Н.А.Мухамбетова/

Приказ № 48 от 30.08.2011 г.

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 1
от «30» 08 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе воспитанников из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Зеленый Дол»
Энгельсского муниципального района Саратовской области, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о переводе воспитанников из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Зеленый Дол» Энгельсского муниципального района Саратовской области, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Зеленый Дол» (далее ДОУ) регулирует правила перевода воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников ДОУ осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее – воспитанник) в другую образовательную организацию;
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - Лицензия);
- в случае приостановления действия Лицензии.
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 31 августа ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ.

2.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации, родители (законные представители) воспитанника обращаются в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация (ДООУ) выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

Медицинская карта представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (ДООУ) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

После приема заявления и медицинской карты принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации (ДООУ), в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию (ДООУ) о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.4. В случае прекращения деятельности исходной организации (ДООУ), аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии, перевод воспитанников осуществляется после принятия решения о прекращении деятельности исходной организации.

В соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация (ДООУ) в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация (ДОУ) уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Исходная организация (ДОУ) доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении. Исходная организация (ДОУ) передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, медицинские карты, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию Родителя, с согласованием с принимающей организацией и Учредителем.