



ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 41  
тел./факс (8453) 54-44-93, 54-44-96  
e-mail: [kotobraz@engels-edu.ru](mailto:kotobraz@engels-edu.ru), <http://www.engels-edu.ru>

**ПРИКАЗ**

*18.12.2023 № 1065-05*

Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Энгельского муниципального района, на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования Саратовской области от 30.11.2023 года № 2192 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Саратовской области, на 2024 год», Положением о комитете по образованию администрации Энгельского муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Энгельского муниципального района Саратовской области от 22 декабря 2016 года № 89/08-05,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Энгельского муниципального района, на 2024 год:

- расположенных в городе Энгельсе - в размере 187 рублей в день;
- расположенных в сельской местности - в размере 171 рубль в день.

2. Установить следующие меры поддержки по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих

образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Энгельсского муниципального района:

- родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в следующих случаях:

а) за присмотр и уход за детьми, категории которых предусмотрены частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) за присмотр и уход за детьми из семей, находящихся в социально опасном положении;

в) за присмотр и уход за детьми из семей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

г) за присмотр и уход за детьми, категории которых предусмотрены постановлением администрации Энгельсского муниципального района от 28.10.2022 года № 5244 «О дополнительных мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

3. Утвердить Порядок снижения (не взимания) родительской платы в муниципальных образовательных организациях (приложение).

4. Отделу правовой и кадровой работы:

- направить копию настоящего приказа в управление информации администрации Энгельсского муниципального района для его официального опубликования;

- разместить настоящий приказ на официальном сайте комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района в сети Интернет.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района по экономике.



М.А. Свистунова

Приложение  
к приказу председателя  
комитета по образованию  
администрации Энгельского  
муниципального района  
от 18 декабря 2023 г. № 1068-19

**ПОРЯДОК  
СНИЖЕНИЯ (НЕВЗИМАНИЯ) РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ  
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

1. Плата за присмотр и уход за ребенком взимается с родителей (законных представителей) за фактически оказанные услуги.

2. Снижение (не взимание) родительской платы в муниципальных образовательных организациях (далее - льгота по родительской плате) осуществляется при наличии у родителей (законных представителей) ребенка права на получение льгот по родительской плате.

3. Льгота по родительской плате предоставляется в соответствии с приказом руководителя муниципального образовательного учреждения при представлении родителем (законным представителем) руководителю муниципального образовательного учреждения заявления о снижении (не взимании) родительской платы, свидетельства о рождении ребенка и документов, подтверждающих право на получение льгот по родительской плате, указанных в приложении к Порядку. Льгота о снижении (не взимании) родительской платы предоставляется со дня подачи заявления. Представляемые документы, не содержащие срок действия, должны быть выданы не ранее 14 дней до дня их представления руководителю муниципального образовательного учреждения, за исключением документов, выданных одному из родителей (законному представителю) воспитанника, являющемуся военнослужащим, заключившим с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы и участвующим в выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

4. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) при приеме в муниципальное образовательное учреждение, далее - не позднее 10 рабочих дней по истечении одного календарного года со дня подачи заявления о снижении (не взимании) родительской платы, а в случае истечения срока действия представленных документов - не позднее 10 рабочих дней после истечения такого срока.

В течение 14 рабочих дней после прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате родитель (законный представитель) обязан письменно уведомить об этом руководителя муниципального образовательного учреждения.

5. В случае, если заявление о снижении (не взимании) родительской платы, свидетельство о рождении ребенка и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, не представлены родителем (законным представителем) в сроки, указанные в пункте 4 Порядка, предоставление льготы по родительской плате прекращается.

Если заявление о снижении (не взимании) родительской платы, свидетельство о рождении ребенка и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, представлены по истечении срока, указанного в пункте 4 Порядка, перерасчет родительской платы производится с даты их представления руководителю муниципального образовательного учреждения.

Ответственность за своевременное представление документов в обслуживающую муниципальное образовательное учреждение централизованную бухгалтерию несет руководитель муниципального образовательного учреждения.

6. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по выбору.

Приложение  
к Порядку снижения (не  
взимания) родительской платы в  
муниципальных образовательных  
организациях

**Перечень  
документов, подтверждающих право на получение льгот  
по родительской плате за присмотр и уход за ребенком,  
осваивающим образовательные программы дошкольного  
образования в муниципальных образовательных организациях**

№ п/п	Наименование документов	Категории родителей (законных представителей), имеющих право на льготу по родительской плате	Размер льготы (% от размера родительской платы)
1	3	2	4
1.	Копия справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности	родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов	100
2.	Копия постановления (решения) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)	законные представители детей, которые находятся под опекой (попечительством)	100
3.	Копия медицинской справки профильного врача-специалиста	родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	100
4.	Копия постановления (решения) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	родители (законные представители), дети которых являются членами семьи, находящейся в социально опасном положении	100
5.	Копия удостоверения беженца	родители (законные представители), дети которых являются членами семьи беженцев	100
6.	Копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	родители (законные представители), дети которых являются членами семьи вынужденных переселенцев	100

7.	Документ, подтверждающий соответствующий статус родителя (законного представителя) ребенка, а также его участие в выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции	родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и), заключивший(-ие) контракт с Министерством обороны Российской Федерации о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и участвующий в выполнении задач в ходе специальной военной операции	100
8.	Документ, подтверждающий соответствующий статус родителя (законного представителя) ребенка, а также его участие в выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции	родители (законные представители), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"	100
9.	Справка о гибели (смерти) военнослужащего	родители (законные представители), являющиеся супругом (супругой) военнослужащего, погибшего (умершего) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции	100
10.	Документ, подтверждающий соответствующий статус родителя (законного представителя) ребенка, а также его участие в	родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и), заключивший(-ие) с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении	100

	выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции	военной службы и участвующий в выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции	
--	---	--	--